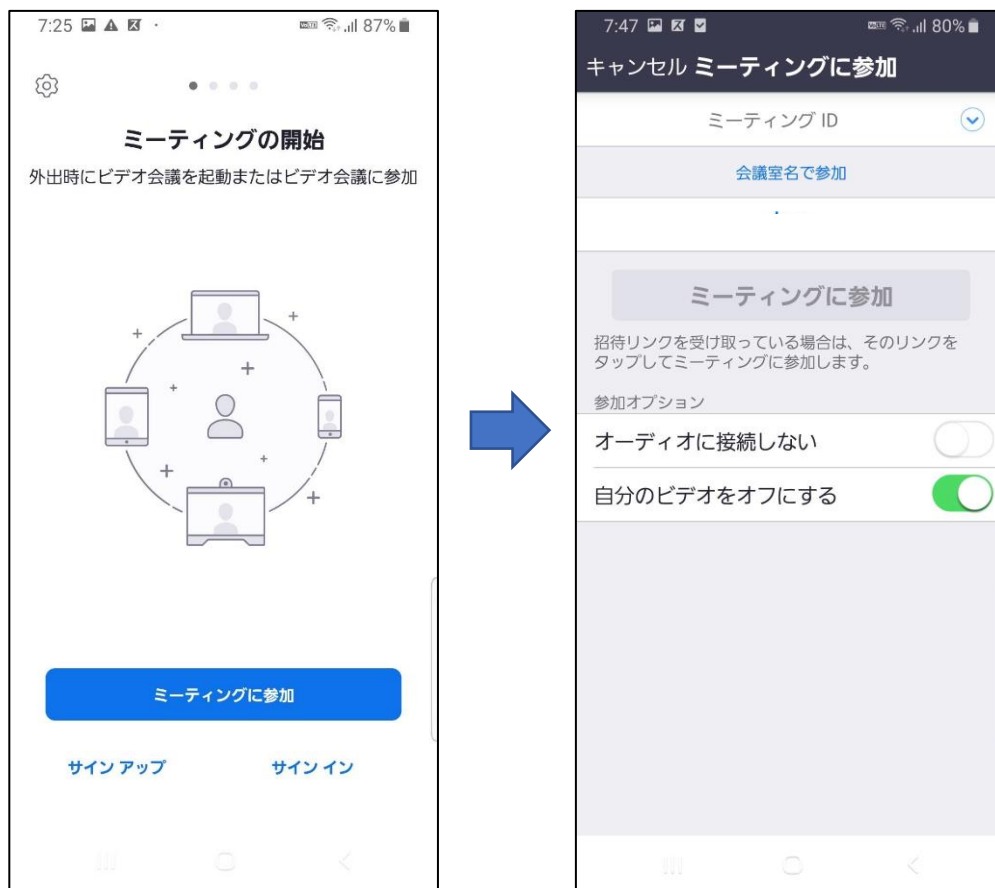


## Zoom の使い方（スマホ編）

### 目次

1.ミーティングに参加する .....	1
2.マイクとビデオ .....	2
3.名前の変更 .....	2
4.チャット .....	2
5.手を挙げる .....	3

#### 1.ミーティングに参加する



Zoom をダウンロードすると、上記の画面（左側）が出てきますので、「ミーティングに参加」をタップしてください。

次の画面で、ミーティング ID（10桁の数字、メールに記載）と名前の欄が出てきますので、入力をお願いします。名前は入学を検討している方々の名前のイニシャルにしてください。

参加オプションは、「自分のビデオをオフにする」にのみチェックをつけてください。

その後、「ミーティングに参加」をタップすると、パスワード（メールに記載）入力画面が出てきますので、そちらを入力して「続行」を押してください。

また、初めて zoom をご利用される方は、スマホの機能の許可を求められる場合がございますが、**基本的に許可していただいて問題ありません。**

ミーティングに入った後、オーディオに関するメッセージが届きますが、「WiFi または携帯のデータ」、というメッセージをタップしてください。

## 2.マイクとビデオ



ミーティング内画面左下に写真のようなマークがございます。

こちらをタップすることでマイクとビデオのオン・オフを変更することができます。

## 3.名前の変更



ミーティング内画面下に写真のようなマークが並んでいます。

「参加者」をクリックし、ご自身の名前をタップすると「詳細」というボタンが出てきますので、そちらをクリックすると「名前の変更」という欄がございます。そこから名前を変更することができます。

## 4.チャット



ミーティング内画面中央下に写真のようなマークが並んでいます。

「詳細」→「チャット」からテキストメッセージやファイルを送ることができます。

## 5.手を挙げる



ミーティング内画面中央下に写真のようなマークが並んでいます。

「詳細」→「手を挙げる」という欄をタップするとホストに伝わります。

もう一度クリックしていただくと、手を降ろすことができます。

必要に応じて利用してください。